



全國夏季學院

官網暨選課登分平台操作手冊

User Guide for the Official Website and Course Registration & Grading

學生端 STUDERNT

目錄

CONTENTS

01、註冊、登入、資料維護

Registration, Login, Profile Management

02、身分確認

Id Activation Request

03、階段選課

Phase Course Selection

04、階段結果

Phase Results

05、停修紀錄

Withdrawal Record

06、退費作業

Refund Process

目錄

CONTENTS

07、評鑑填寫

Evaluation Form

08、成績資料

Grade Inquiry

09、課程討論

Course Forum

01、註冊、登入、資料維護

Registration, Login, Profile Management

- 註冊
- 登入
- 忘記密碼
- 維護個人資料
- 變更密碼

01、註冊



Summer College
National Taiwan University

帳號

密碼

[忘記密碼?](#)

驗證碼



登入

1

還沒有帳號?

學生註冊

教師註冊

個人資料與選課事項切結書

本人已知悉並同意以下事項：

1. 本人符合於選課與修課期間，擁有大學、研究所或高中之在學學生身分。
2. 本人已詳閱並了解全國夏季學院官方網站「修課說明」之選課相關規定，並確認本人符合選課資格。
3. 本人瞭解各校對於認抵學分之修課身分標準不同1，本人已至認抵資訊頁面（此頁面建置好時，要加上超連結）了解所屬學校之相關規定，並自行確認符合修課資格，若因身分認定問題導致無法抵免學分，責任由本人自行承擔。
4. 本人瞭解所選課程之學分抵免事宜，須依本人就讀學校規定辦理2，夏季學院並無保證一定可以抵免。
5. 本人確認所選課程與本校其他課程（包括暑修課程）無衝突情形。若發現有衝突情況，本人將依就讀學校相關規範辦理退選或停修手續，若超過退費時間退選課程亦無法退費，若未進行退選或停修造成學分無法被採計應自行負責。
6. 本人瞭解若未依規定完成選課程序或未按時繳交學分費用，視同放棄本次選課，並釋出名額。
7. 本人確認以上內容均屬實，並願意承擔因不實陳述所導致的一切後果。

註1：請於本單位官方網站→學生園地→學分認抵之各校頁面確認可認抵學分之身分別，部分學校不同意高中生、準大一、大學生休學期間修習課程，故以這些身分修課時將無法認抵學分。非夥伴學校同學，請自行詢問就讀學校之相關單位，自行處理跨校修課程序。

註2：課程認抵規定，夥伴學校學生請於本單位官方網站→學生園地→學分認抵之各校頁面確認；非夥伴學校同學，請自行詢問就讀學校之相關單位。

本人為在學生符合修課資格，且已詳閱並同意上述內容
本人不符合修課資格/不同意上述內容，本次將不參與選課

我不同意

2
我同意

1. 請登入[官網系統平台](#)，點選「學生註冊」
2. 閱讀個人資料與選課事項切結書，並點選同意或不同意

01、註冊



Summer College
National Taiwan University


1

學生註冊

電子信箱

姓名

驗證碼



註冊

2

[返回登入](#)

1. 填寫正確資料、驗證碼
2. 點選「註冊」

01、註冊



Summer College
National Taiwan University

註冊信件已寄出 1

我們已經寄出一封註冊確認的電子郵件到您所提供的電子郵件信箱，請您前往收信並依照信中的指示完成註冊程序。如果您在幾分鐘內沒有收到電子郵件，請檢查您的垃圾郵件匣或促銷信箱，或者嘗試重新發送註冊的請求。

[返回登入](#)

【全國夏季學院】帳號註冊email驗證信 收件匣 x



全國夏季學院Summer College

寄給我 ▾

測試 您好，

感謝您註冊全國夏季學院帳號，請點擊以下連結驗證您的電子信箱地址：

[驗證電子信箱](#) 2

若您沒有註冊，請忽略此信件。


謝謝！

全國夏季學院團隊

*此為系統自動發信，若有問題請來信n2summertu@gmail.com，或來電02-3366-2545 轉 292~295。

1. 顯示「註冊信件已寄出」後，請至您的電子信箱查看該信件
2. 點選「驗證電子信箱」後，將會跳至官網設定密碼

01、登入



設定密碼

1

請輸入密碼

.....

請再次輸入密碼

.....

i 密碼長度最少8碼，須包含1個大小寫英文字母、數字及特殊符號。

送出 2



3

帳號

.....

密碼

..... [忘記密碼?](#)

驗證碼

92272  

登入 4

還沒有帳號?

學生註冊 | 教師註冊

1. 依照規則設定密碼
 2. 點選「送出」
 3. 重新在登入頁面填寫電子信箱、您設定的密碼及驗證碼
 4. 點選「登入」
- ※若已有帳號者，可直接登入

01、忘記密碼




帳號

密碼

驗證碼
  

[忘記密碼?](#)



還沒有帳號?
[學生註冊](#) | [教師註冊](#)




忘記密碼

註冊信箱

送出後你會收到一封重設密碼郵件，請點擊郵件中的連結進行密碼重置。

驗證碼
 09290  

[返回登入](#)



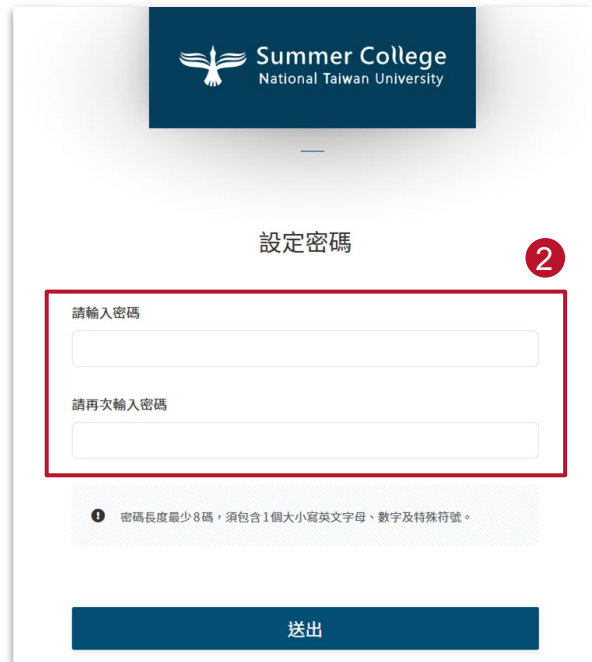
重設密碼信件已寄出

我們已經寄出一封重設密碼的電子郵件到您所提供的電子郵件信箱，請您前往收信並依照信中的指示完成密碼重設程序。如果您在幾分鐘內沒有收到電子郵件，請檢查您的垃圾郵件匣或促銷信箱，或者嘗試重新發送重設密碼的請求。

[返回登入](#)

1. 點選「忘記密碼」
2. 輸入「註冊信箱」及「驗證碼」
3. 點選「送出」
4. 送出申請後，將顯示「重設密碼信件已寄出」

01、忘記密碼



1. 請至電子信箱查看該信件，點選「重設密碼」，將引導至「設定密碼」頁面
2. 重新設定密碼
3. 點選「送出」後，即變更成功

01、維護個人資料

Summer College
National Taiwan University

階段一 階段二 停修紀錄 退費作業 評鑑填寫 成績查詢 課程討論

個人資料
角色切換
登出

基本資料

帳號 電子信箱

中文姓名 英文姓名

性別 生日

身分證 手機

地址

請選擇 請選擇 郵遞區號 地址

帳密管理
上課歷程

1 2 3

1. 點選右上角「個人選單」圖示
2. 點選「個人資料」
3. 可對「帳密管理」及「上課歷程」進行維護與查閱

01、變更密碼

地址

請選擇



請選擇



郵遞區號

地址

修改密碼

需要異動才輸入。密碼長度最少8碼，須包含1個大小寫英文字母、數字及特殊符號。

新密碼

再次輸入密碼

1

2

儲存

1. 若要變更密碼，請重新設定密碼
2. 完成資料維護 / 變更密碼後，點選「儲存」

02、身分確認

Id Activation Request

- [首頁](#)
- [身分確認](#)
- [公佈欄](#)

02、首頁

1. 左側為快速功能區塊，動態顯示本階段需要進行的行動及必要資訊，包含身分確認、選課志願、繳費、退費等功能
2. 右側為錄取課程及公佈欄，同樣提供快速進入的功能

02、身分確認

身分確認

115年度身分開通

尚未通過

可先選課再完成身分確認，錄取公告前完成
否則不會錄取。

1



2

前往申請

3

前往補件

1

身分開通紀錄

114 年度

身分審查狀態	尚未通過
國立臺灣科技大學	一年級 材料科學與工程系
學號或准考證號	999999
申請送出時間	2025-12-01 12:00
審核確認時間	2026-01-10 12:00

瀏覽

112 年度

身分審查狀態	尚未通過
國立臺灣科技大學	一年級 材料科學與工程系
學號或准考證號	999999
申請送出時間	2025-12-01 12:00
審核確認時間	2026-01-10 12:00

瀏覽

113 年度

身分審查狀態	通過
National Taiwan University of Science and Technology	First Grade Department of Materials Science and Engineering
學號或准考證號	999999
申請送出時間	2024-12-01 12:00
審核確認時間	2025-01-10 12:00

瀏覽

1. 點選「紀錄」，可查看每個年度申請身分開通的紀錄資訊
2. 點選「前往申請」，可以開始該年度的身分資料填寫
3. 若審核需要補件，才會顯示該按鈕，否則顯示檢視按鈕

02、身分確認

114年度 身分開通申請

1 身分資訊

身分證字號
生日
電話
手機

① 基本資料若有錯誤請先前往維護資料正確後再申請

• 報名序號

• 就讀學校

• 就讀學系

• 身份別

• 學號或准考證號

← 回列表

3 送出申請

2 繳交文件

* 學生證正面

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 學生證反面

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 在學證明

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 該學期課表/大學錄取通知書

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案類型 jpg、png，大小上限 5 MB

- 請上傳學生證正反面/在學證明/該學期修課記錄。(至少上傳一個，若上傳學生證，正面與反面都要上傳)
- 若貴校學生證正反面皆無註冊章，請務必提供本學期的在學證明文件或包含姓名之選課畫面
- 準大一新生，請務必上傳錄取大學之證明文件

1. 填寫身分資訊，可先選課再完成身分確認，但請在錄取公告前完成，否則不予錄取
2. 繳交必要文件，上傳前請詳細閱讀下方說明
3. 資料填寫完畢後，點選「送出申請」

02、公佈欄

公佈欄

2026-01-01 12:00

[Redacted text]

2026-01-02 12:00

[Redacted text]

2026-01-03 12:00

[Redacted text]

2026-01-04 12:00

[Redacted text]

2026-01-10 12:00

[Redacted text]

2026-01-11 12:00

[Redacted text]

2026-01-12 12:00

[Redacted text]

2026-01-13 12:00

[Redacted text]

1. 點選公告可進入該筆公告資訊頁
2. 點選更多，會進入公告列表

2

更多



03、階段選課

Phase Course Selection

- [選課介面](#)
- [已選擇課程](#)

03、選課介面

階段一 階段二 停修紀錄 退費作業 課程回讀問卷填寫 成績查詢 課程討論 聯絡資訊查詢

第一階段選課起訖：2026-04-01 (三) 10:00 ~ 2026-05-06 (三) 22:00
第一階段選課結果查詢：2026-05-04 (一) 13:00

1

115 暑假可選擇課程

選擇課程點加入即可，未送出前可隨時取消

開課學校
請選擇

就讀學校認抵
請選擇

授課方式
不限

關鍵字搜尋
課程名稱、老師、上課地點…

上課時間
 全選
 週一 週二 週三

26S050 西方音樂的軌跡 C類一般課 (C type (General Sessions))

教師 程致彤 上課地點 高雄科技大學 楠梓校區 致遠樓 3105 教室

日期
2026/08/10 ~ 2026/08/17 (一) 10:10 - 15:00
2026/08/11 ~ 2026/08/18 (二) 10:10 - 15:00
2026/08/12 ~ 2026/08/19 (三) 10:10 - 15:00
2026/08/13 ~ 2026/08/20 (四) 10:10 - 15:00
2026/08/14 ~ 2026/08/14 (五) 10:10 - 15:00

報名	錄取	上限
6	5	60

認抵學分	認抵領域	金額
2	文學與藝術、歷史思維、哲學與道德思考	1400

+加入 **3**

4 瀏覽

我的選課清單

1. 提供各種下拉式選單，快速過濾資料
2. 未送出志願前，可隨時取消志願
3. 點選「加入」，可將該筆課程加入志願
4. 點選「瀏覽」，可查看更詳細的課程資訊

26N123 A042301_複製 C類一般課 (C type (General Sessions))

教師 MMA 老師 上課地點 電腦教室 AA 校區

日期 2026/04/14 ~ 2026/04/14 (二) 14:14 - 15:14

報名	錄取	上限
1	0	222

認抵學分	認抵領域	金額
12	歷史思維、生命科學	8400

✕取消加入 **2**

03、已選擇課程

The screenshot shows the Summer College National Taiwan University course selection system. At the top, there is a navigation bar with '階段一' (Phase 1) and '階段二' (Phase 2) highlighted by a red box and labeled '1'. Below this is a yellow banner with dates for the first phase. The main content area is titled '第一階段選課志願' (First Phase Course Selection Wishes). A button labeled '前往選課介面選課' (Go to Course Selection Interface) is labeled '2'. The '已選擇課程' (Selected Courses) section contains two course cards. The first card, labeled '1', shows course ID '26N133', title '26260424 C類一般課 (C type (General Sessions))', instructor 'MMA老師', and location '博雅教學館 401 電腦教室 A區A區'. It has a '取消加入' (Cancel Add) button labeled '4' and a '瀏覽' (View) button labeled '3'. The second card, labeled '2', shows course ID '26N136', title 'PM042201_複製_0427 製作 C類一般課 (C type (General Sessions))', instructor 'MMA老師', and location '電腦教室 AA校區'. It has a '取消加入' (Cancel Add) button labeled '4' and a '瀏覽' (View) button labeled '5'.

1. 點選「階段下的選課」畫面，階段一二使用方法相同，提供「開放時間區間」
2. 點選「前往選課介面選課」，可進入當年度課程一覽
3. 顯示當前已選擇的課程，可透過拖曳更換志願順序
4. 點選「取消加入」，可將該門課取消志願選取
5. 點選「瀏覽」，可查看更詳細的課程資訊

04、階段結果

Phase Results

- [階段結果](#)

04、階段一結果

1 階段一 階段二 停修紀錄 退費作業 課程回饋問卷填寫 成績查詢 課程討論 聯絡資訊查詢 29:59
後登出 + -

第一階段分發結果

本年度申請課程

2

726N121 ..PM042302 C類一般課 (C type (General Sessions))

錄取

教師	MMA老師	上課地點	電腦教室 AA校區
日期	2026/04/14 - 2026/04/14 (二) 13:57 - 14:57		
報名	1	錄取	1
		上限	221
認抵學分	2	認抵領域	歷史思維、物質科學
		金額	1400

決定退選

瀏覽

繳費單列印

線上繳費

1. 點選「階段下的結果」畫面，提供選課結果公布時間，一二階段用法相同
2. 錄取的課程會置頂且有綠色標籤，可以進行線上繳費或繳費單列印，亦可選擇退選

04、階段一結果

1

26N133 26260424 C類一般課 (C type (General Sessions))

錄取

教師 MMA老師 上課地點 博雅教學館 401 電腦教室 A區A區

已繳費

日期 2026/04/24 ~ 2026/04/24 (五) 13:42 - 14:42

報名	錄取	上限
5	4	218

認抵學分	認抵領域	金額
2	世界文明	1400

× 決定退選

瀏覽

2

26N136 PM042201_複製_0427製作 C類一般課 (C type (General Sessions))

未錄取

教師 MMA老師 上課地點 電腦教室 AA校區

日期 2026/04/22 ~ 2026/04/22 (三) 04:42 - 05:42

報名	錄取	上限
7	3	219

認抵學分	認抵領域	金額
2	物質科學、生命科學	1400

瀏覽

1. 已繳費的課程會出現第二個綠色標籤，但依然可以選擇退選
2. 未錄取的課程僅能瀏覽課程資訊

05、停修紀錄

Withdrawal Record

- [停修紀錄](#)
- [停修申請](#)
- [停修瀏覽](#)

05、停修紀錄

階段一 階段二 **停修紀錄** 退費作業 評鑑填寫 成績查詢 課程討論

115 ▾

停修申請

若已經進行審查的資料要刪除，請直接聯繫目前審查老師或是夏季學院承辦人執行退件處理。

4 音樂與戲劇
活動衝堂導致時間不足, 成績考量, 決定停修
[刪除申請紀錄](#)

5 ██████████
活動衝堂導致時間不足, 成績考量, 決定停修

教師審核狀態
核准

教師審核時間
2025-07-23 16:21

夏季學院審查狀態
核准

夏季學院審核日
2025-07-23 16:21

[瀏覽](#)

1. 點選「停修紀錄」，可查看所有停修申請
2. 提供「年度」下拉式選單進行年度切換
3. 點選停修申請，可以申請新的停修
4. 尚未進行審查的停修申請可以刪除
5. 經過教師審查的停修申請無法刪除，點選瀏覽可以查看更多訊息

05、停修申請

停修申請單 _____

姓名 _____

信箱 _____

手機 _____

電話 _____

----- 申請停修課程 -----

- 選擇停修課程
115 年 請選擇課程
- 停修原因
請輸入

1 送出申請

1. 選擇課程並填寫停修原因後，點選「送出申請」

05、停修瀏覽

停修申請單

姓名
信箱
手機
電話

1 申請停修課程

選擇停修課程

停修原因
活動衝堂導致時間不足,成績考量,決定停修

2 審查結果

審查關卡	姓名	審查時間	審查結果	說明
教師		2025-07-23 16:21	核准	
夏季學院		2025-07-23 16:21	核准	

← 回列表

1. 可瀏覽學生申請停修時填寫的原因
2. 若經過審查，顯示審查紀錄及結果

06、退費紀錄

Refund Process

- [退費紀錄](#)

06、退費紀錄

階段一 階段二 停修紀錄 **退費作業** 評鑑填寫 成績查詢 課程討論

課程停開/溢繳退費：2025-06-01

115

本年度已繳費停開課程

未退

瀏覽

教師 上課地點

日期
2025-10-31 ~ 2025-12-31 週二 13:20-17:20

報名 16	錄取 41	上限 70
----------	----------	----------

認抵學分
1

認抵領域
Natural Sciences

金額
1000

已退

瀏覽

教師 上課地點

日期
2025-10-31 ~ 2025-12-31 週二 13:20-17:20

報名 16	錄取 41	上限 70
----------	----------	----------

認抵學分
1

認抵領域
Natural Sciences

金額
1000

1. 點選「退費作業」，可查看所有課程退費，提供課程停開/溢繳退費時間
2. 提供「年度」下拉式選單進行年度切換
3. 利用不同顏色清楚標示是否已退費，點選瀏覽可以查看詳細資料

07、評鑑填寫

Evaluation Form

- [評鑑填寫](#)

07、評鑑填寫

階段一 階段二 停修紀錄 退費作業 評鑑填寫 成績查詢 課程討論

1

2 115 ▾

3 課程名稱、開課學校 🔍

6 瀏覽 送出時間：YYYY/MM/DD HH:mm

課程編號

授課教師

助教

助教評鑑題目

課程編號

授課教師

助教

4 老師評鑑題目

5 助教評鑑題目

1. 點選「評鑑填寫」畫面
2. 提供「年度」下拉選單做年度切換，可查看該年度的課程
3. 提供「關鍵字搜尋」，可以輸入課程名稱與開課學校的關鍵字進行快速查詢
4. 點選「老師評鑑題目」會進入教師版評鑑問卷填寫
5. 點選「助教評鑑題目」會進入助教版評鑑問卷填寫
6. 評鑑送出後即無法修改

08、成績資料

Grade Inquiry

- [成績資料](#)

08、成績資料

1

階段一 階段二 停修紀錄 退費作業 評鑑填寫 成績查詢 課程討論

115

2

實際分數 等第制成績

95 A+

對應百分制成績 等第積分

95 4.3

清寒低收入戶退費申請

實際分數 等第制成績

95 A+

對應百分制成績 等第積分

95 4.3

YYYY-MM-DD HH:mm 已申請

實際分數 等第制成績

95 A+

對應百分制成績 等第積分

95 4.3

停休

1. 點選「成績查詢」畫面
2. 提供「年度」下拉選單做年度切換，可查看該年度的成績

09、課程討論

Course Forum

- [課程列表](#)
- [課程講義](#)
- [課程作業](#)
- [課程討論](#)

09、課程討論

階段一 階段二 停修紀錄 退費作業 評鑑填寫 成績查詢 課程討論

1

開放討論時間：2025-06-01 (日) 12:00 ~ 2025-11-29 (六) 23:55

2

115

3

課程名稱、開課學校



課程編號

授課教師

助教

課程類別

C類一般類

上課人數

43

討論筆數

12

大綱

公告

講義下載

上傳作業

討論

課程編號

授課教師

助教

課程類別

C類一般類

上課人數

43

大綱

1. 點選「課程討論」畫面，提供「開放討論時間」，時間內可自由討論
2. 提供「年度」下拉選單做年度切換
3. 提供「關鍵字搜尋」，可以輸入課程名稱與開課學校的關鍵字進行快速查詢
4. 提供各種快捷功能

09、課程討論－講義

講義下載

1 全部下載

01 [blurred] .pdf
2026-05-01 12:00

02 [blurred] .pdf
2026-05-02 12:00

03 [blurred] .pdf
2026-05-03 12:00

04 [blurred] .pdf
2026-05-04 12:00

2 +

+

+

+

05 [blurred] .pdf
2026-05-05 12:00

06 [blurred] .pdf
2026-05-06 12:00

+

+

3 ← 回列表

1. 點選「全部下載」可以一鍵下載全部講義
2. 可以單獨下載某份講義
3. 點選「回列表」，可以返回課程討論

09、課程討論 – 作業

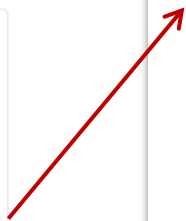
作業列表 ____

01 [blurred]

作業上傳期限
2026-05-01 12:00

已交人數 未繳人數
999 999

[瀏覽](#)



作業 ____

1 作業內容
[blurred text]

2 繳交期限
2026-07-23 12:00

上傳作業
3 選擇檔案 未選擇任何檔案
若有多檔案請壓縮後上傳
x 檔案名稱 [blurred].zip

1. 顯示教師設定的作業內容
2. 顯示繳交期限
3. 繳交期限內可以上傳作業，若有多個檔案，請壓縮後上傳壓縮檔

09、課程討論

1. 點選「討論」可以進入指定討論區域
2. 點選「+新增回應」，可開啟視窗新增回應
3. 填寫完畢後，點選「儲存」
4. 回應就會顯示在討論區域，並顯示該回應者的姓名及學號

討論列表

2026-05-01 12:00

回應數 2

1 討論 →

討論

2026-07-03 09:48

← + 新增回應

4 2026-08-13 (三) 15:00

2026-08-13 (三) 15:00

2026-08-13 (三) 15:00

回應

關閉 儲存 3